



**Riigi keskse serveralustaristu teenuste  
juhtrühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 „Justiits- ja Digiministeeriumi põhimääruse kinnitamine“ kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimäärus“ punkti 18 alapunkti 22, punktide 55 ja 58 alusel:

1. Moodustan riigi kesksete serveralustaristu teenuste juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“). Juhtrühm on moodustatud ajutiselt kuni 31.12.2030.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
  - 2.1. Juhtrühma esimees: Justiits- ja digiministeeriumi (edaspidi „JDM“) digitaristu ja küberturvalisuse asekancler.
  - 2.2. Juhtrühma liikmed:
    - 2.2.1. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse (edaspidi „RIT“) asedirektor teenuste juhtimise valdkonnas;
    - 2.2.2. Haridus- ja Teadusministeeriumi taristu juht;
    - 2.2.3. Justiits- ja Digiministeeriumi digitaristu- ja küberturvalisuse osakonna riikliku IKT taristu talituse juhataja;
    - 2.2.4. Kliimaministeeriumi esindajana Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse taristuvaldkonna juht;
    - 2.2.5. Kultuuriministeeriumi IKT valdkonna juht, asendusliige arvutitöökohateenuse juht;
    - 2.2.6. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindajana Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse arendus- ja andmekaitseõunik;
    - 2.2.7. Rahandusministeeriumi strateegia- ja finantsosakonna osakonnajuhataja;
    - 2.2.8. Siseministeeriumi esindajana Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse baasteenuste valdkonna platvormiteenuste osakonna juhataja;
    - 2.2.9. Sotsiaalministeeriumi esindajana Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskusebaasteenuste osakonna juht;
    - 2.2.10. Välisministeeriumi infrastruktuuride büroo (IT osakonna 2. büroo) büroo direktor;
    - 2.2.11. Riigikantselei IT-juht;
    - 2.2.12. Transpordiameti strateegilise planeerimise teenistuse IT osakonna juhataja;
    - 2.2.13. Registrate ja Infosüsteemide Keskuse infoturbe ja IS halduse tiimi tiimijuht.
3. Juhtrühma eesmärk on nõustada JDMi ja RITi serveralustaristut kasutavate teenuste juhtimist, korraldamist ning rakendamist.
4. Juhtrühma ülesanne on:
  - 4.1. nõustada JDMi ja RITi kesksete serveralustaristu teenuste ja nendele konsolideerimiseks vajalike tegevuste kavandamisel ja selleks vajaliku rakendamise ajakava koostamisel;
  - 4.2. koondada teavet asutuste serveritaristu vajaduste kohta;
  - 4.3. koondada teavet õigusaktide muutmise vajaduste kohta;
  - 4.4. teha ettepanekuid serveralustaristu tegevustega seotud teemade kohta, sh vastutusalade jagamised ning eelarve vajadused;
  - 4.5. teha ettepanekuid kesksete serveralusteenuste standardite väljatöötamiseks;
  - 4.6. jälgida serveralustaristu teenuste kvaliteeti;

- 4.7. vajadusel valideerida kesksete serveralustaristu teenuste muudatusi;
  - 4.8. esitada muid ettepanekuid juhtrühma eesmärgi puudutavates küsimustes.
5. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
    - 5.1. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud juhtrühma koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
    - 5.2. Koosolek toimub vähemalt neli korda aastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
    - 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma esimees või tema määratud asendaja elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
    - 5.4. Koosolekut juhatab juhtrühma esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
    - 5.5. Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamisel tehakse otsus lihthäälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhtrühma esimehe (tema äraolekul esimehe määratud asendaja) hää. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhtrühma koosseisust.
    - 5.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, misjärel edastatakse protokoll liikmetele elektrooniliselt tutvumiseks 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest. Liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks. Vajadusel on juhtrühma esimehel õigus protokollile täiendamise tähtaega lühendada. Protokollid allkirjastavad protokollija ja juhtrühma esimees. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse JDMi dokumendihaldussüsteemis.
    - 5.7. Juhtrühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
    - 5.8. Juhtrühma esimees võib omal algatusel või teiste juhtrühma liikmete ettepanekul juhtrühma koostumisele kaasata valdkonna eksperte.
    - 5.9. Kui juhtrühma liige ei saa mõjuvatel põhjustel koosolekust osa võtta, teavitab ta sellest juhtrühma esimeest ja saadab I koosolekule asendusliikme.
  6. Juhtrühma liikmetele juhtrühma töös osalemise eest tasu ei maksta.
  7. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on JDMi digitalistu- ja küberturvalisuse osakond. Juhtrühma otsuse alusel võib neid ülesandeid vajadusel täita ka RIT.
  8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Liisa-Ly Pakosta  
justiits- ja digiminister